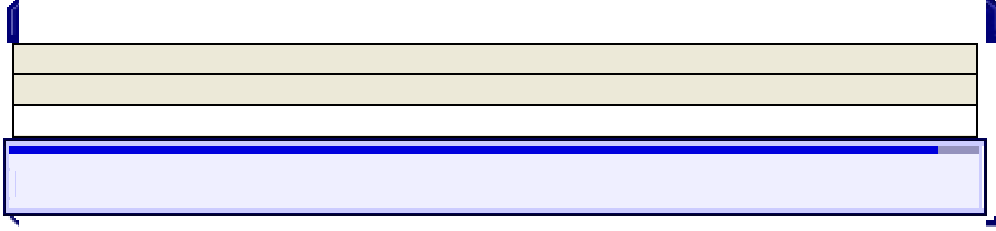


**2547 SAYILI KANUNUN 40/D MADDESİ VEYA 31. MADDESİNE GÖRE DERS  
GÖREVLENDİRMESİ YAPILAN KİŞİLERİN “ SİGORTALI İŞE GİRİŞ  
BİLDİRGESİ” İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR**

- 1- T.C. sosyal güvenlik kurumu
- 2- E sgk - SGK uygulamalar portalı
- 3- Sigortalı işe giriş ve işten çıkış bildirgesi
- 4- Uygulamayı açmak için tıklayın



Açılan yeni pencereden: kullanıcı adı, sistem şifresi, işyeri şifresi ve Güvenlik anahtarı yazılarak “GİRİŞ” tıklanır.

**İşyeri Sicil No** :3854201011000000000000 - 96 / 000 (Resmi İşyeri)  
**İşyeri Ünvanı** :TRABZON ÜN İVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
**İşyeri Adresi** :KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI TRABZON MERKEZ  
**Vergi numarası**:00000000000

## DUYURULAR

**ÖNEMLE DUYURULUR**  
İŞ KANUNUNA GÖRE KISMİ SÜRELİ VE ÇAĞRI ÜZERİNE ÇALIŞANLAR İLE EV HİZMETLERİNDE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞANLARIN GENEL SAĞLIK SİGORTALILIĞI HAKKINDA

## 506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA  
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

<b>SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ</b>	<b>SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ</b>
<b>İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME</b>	<b>İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME</b>
<b>İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME</b>	<b>İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME</b>
<b>İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL</b> (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	<b>İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL</b> (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal

	edilebilir.)
<b>İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ</b>	
<b>SİĞORTALI SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ EKRANI</b>	

GİRİŞ İŞLEMLERİ İÇİN:  
"SİĞORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ" TIKLAYIN

İşyeri		Son Giriş
Sicil No	: 38542010100000000000 - 000 (Resmi İşyeri)	Tarih : -
Ünvan	: TRABZON ÜN İVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Saat : -
Adresi	: KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI TRABZON MERKEZ	
Vergi numarası	: 00000000000	

Sigortalının	
Uyruğu	Kimlik No:
:	

Açılan pencerede kişinin T.C. kimlik numarasını yaz. "BUL" butonu tıkla.

İşyeri		Son Giriş
Sicil No	: 38542010100000000000 - 000 (Resmi İşyeri)	Tarih : -
Ünvan	: TRABZON ÜN İVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Saat : -
Adresi	: KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI TRABZON MERKEZ	
Vergi numarası	: 00000000000	

Uyruğu

Kimlik Numarası :XXXXXXXXXX  
MEHMET GÜNER

**“İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ”** üzerine tıkla.

Açılan Bildirge Ekranında:

1 – İşe Giriş Tarihi Yazılacak. (Yeni işyerlerinde bildirge tarihi 10 gün süre içinde olmalıdır. Diğer işyerlerinde çalışmaya başlayacağı günden bir önceki gün girişi yapılmalıdır. Örnek: kişi 10 Eylül tarihinde çalışmaya başlayacaksa girişi 9 Eylül olmalıdır. Aksi halde yanlış bildirimden dolayı SGK tarafından cezai işlem uygulanır)

### **SGK İşe Giriş Bildirgesi Ne Zaman Verilmelidir?**

Normal şartlarda işe giriş bildirgesinin, işe alınan kişinin işe başladığı tarihten bir gün önce verilmesi gerekmektedir. Fakat bu durumla ilgili bazı istisnalarda bulunmaktadır. Bu istisnai durumlar şu şekilde sıralanabilmektedir;

- İnşaat, tarım ya da balıkçılık sektöründe faaliyet gösteren işverenler, işe aldıkları çalışanın işe giriş bildirgesini kişinin işe başladığı gün sonuna kadar verebilmektedir.
- Resmî tatil günlerinden herhangi birinde işe başlayan kişiler için işe giriş bildirgesi, resmî tatili takip eden ilk iş günü verilebilmektedir.
- Pazartesi günü işe başlayan çalışanlar için işe giriş bildirgesi aynı gün içerisinde verilebilmektedir.
- İlk defa tescil edilen bir işyerinde işe giriş bildirgesi verilmesi için tescil tarihinden itibaren 1 aylık süre verilmektedir.

2 – Sigorta Kolu Alanına: Kişi eğer emekli ise “8” SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİMİ; emekli değilse “0” TÜM SİGORTA KOLLARI (ZORUNLU) seçilmelidir.

3 – Özürlülük Kodu: Kişi özürlü ise “EVET” değilse “HAYIR” seçilmelidir.

4 - Eski Hükümlü: Kişi eski hükümlü statusünden işe giriyorsa “EVET” değilse “HAYIR” seçeneği işaretle.

5 - Öğrenim Durumu: Kişinin öğrenim durumu yazılır. (yüksek lisans, doktora ) işaretle.

6 - Mezuniyet Yılı: Kişinin mezuniyet yılı yazılacak.

7 - Mezuniyet Bölümü: Kişinin mezun olduğu bölüm yazılacak

8 - 4857 sayılı Kanununun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya

da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?

Çalışılacak Gün

sayısı:

: Burada “HAYIR” İŞARETLE. Gün sayısı “0” olacak.

9 - İşyerinin Çalışma ve Sos. Güvenlik bakanlığı işkolu: “28 GENEL İŞLER” işaretle.

**10 - SİGORTALI MESLEK ADI: (MESLEK ADLARININ AÇIKLAMASI İÇİN TIKLAYINIZ)**: kişinin unvanına uygun meslek seçimi yapılır. (örnek: avukat birisi ders görevlendirmesinde öğr. gör. Olarak görevlendirildi ise “ÖĞRETİM GÖREVLİSİ: 2310.48 “işaretle

**11 - 2821 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu: “06” diğerleri seçilir.**

**12 – “İLERİ” butonu tıkla**

**13 – Kontrol et. Eğer bilgiler doğru ise “ONAYLA” Tıkla ve bildirgeyi yazdır.**